



Personalfragebogen

(HINWEIS: Nur ein vollständig ausgefüllter Personalfragebogen ermöglicht eine Lohnabrechnung!)

Firma:

Personalstammdaten

Familiename, ggf. Geburtsname:		Vorname:	
Straße + Hausnummer:		PLZ, Ort:	
Rentenversicherungsnummer: (ggf. auf alter Gehaltsabrechnung)		Geburtsdatum:	
Staatsangehörigkeit:		Geburtsort, Geburtsland:	
Personalnummer:		Ggf. Arbeitnehmernummer Sozialkasse Baugewerbe:	
Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	Schwerbehindert: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Kinder: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Bankverbindung

(ohne Angabe der Bankverbindung, wird das Gehalt als Barzahlung in der Auswertung und auf der Abrechnung ausgewiesen)

Kontoinhaber:		Kreditinstitut:	
IBAN		BIC	

Steuermerkmale: (ggf. auf alter Gehaltsabrechnung)

Steuer-IdNr.: Ohne Angabe erfolgt die Abrechnung mit Steuerklasse 6	Steuer-klasse	Kinder-Freibeträge	Steuer-faktor	Kirche	Steuer-Freibeträge
--	---------------	--------------------	---------------	--------	--------------------

Sozialversicherung

Krankenkasse: (bei privater Krankenkasse die letzte gesetzliche Krankenkasse)	Ort der Krankenkasse:	UV-Gefahrentarif
---	-----------------------	------------------

Angaben zur Beschäftigung

Hauptbeschäftigung Nebenbeschäftigung Vollzeit Teilzeit

Eintrittsdatum:	Beschäftigungsart:	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	Im Baugewerbe seit:
-----------------	--------------------	--------------------------------	---------------------

Höchster Schulabschluss:		Höchste Berufsausbildung:		Ausbildungsbeginn:	
<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife / gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur / Fachabitur		<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertig <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion		voraussichtliches Ausbildungsende:	

<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet <input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist zweckbefristet		Befristung bis zum:	Abschluss Arbeitsvertrag am:	<input type="checkbox"/> schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrags <input type="checkbox"/> für mind. 2 Monate, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	
---	--	---------------------	------------------------------	---	--

Wöchentliche Arbeitszeit Stunden	Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit							Mehrfachbeschäftigung:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Festgehalt (brutto):	Stundenlohn (brutto):	
								€	€	



Personalfragebogen

(HINWEIS: Nur ein vollständig ausgefüllter Personalfragebogen ermöglicht eine Lohnabrechnung!)

Firma:

Seite 2 von 2

RUPPERT KOSCHEL SCHUMACHER
STEUERBERATUNGSGESELLSCHAFT

Angaben zu den Arbeitspapieren

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor		
Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse	<input type="checkbox"/> liegt vor		
Bescheinigung zur privaten Krankenkasse	<input type="checkbox"/> liegt vor		
VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> liegt vor	AN-Anteil:	AG-Anteil:
Vertrag betriebliche Altersvorsorge	<input type="checkbox"/> liegt vor		
Nachweis Elterneigenschaft	<input type="checkbox"/> liegt vor		
Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> liegt vor		
Unterlagen Sozialkasse	<input type="checkbox"/> liegen vor		

HINWEIS:

Diese Unterlagen sind für die Personalakten bestimmt. Bitte senden Sie uns diese nur auf Anforderung als Scan per E-Mail zu.

Bitte berücksichtigen Sie, dass Sie uns Krankmeldungen nicht im Original zusenden. Diese werden wir kostenpflichtig wieder zurücksenden. Hier reicht lediglich die Angabe des Krankheitszeitraums inkl. der Angabe ,ob eine AU-Bescheinigung vorliegt oder nicht, aus.

Sonstige Informationen und Vereinbarungen

Erklärung des Auftraggebers:

Der Auftraggeber versichert, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Der Auftraggeber verpflichtet sich, etwaige Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.